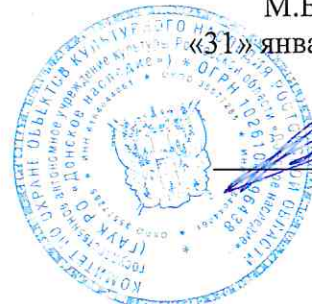


Утверждаю  
Директор ГАУК РО «Донское наследие»  
М.В. Власкин  
«31» января 2022 г.



М.П.

**Отчет об исполнении Плана мероприятий по противодействию  
Коррупции в государственном автономном учреждении культуры  
Ростовской области «Донское наследие» за 2021 год**

| № п/п | Мероприятие   | Результат исполнения мероприятия  |
|-------|---|---|
| 1     | <b>Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер</b>  |   |
| 1.1.  | Обеспечение контроля выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции (далее – План) в государственном автономном учреждении культуры Ростовской области «Донское наследие» (далее - Учреждение) | Контроль за выполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении проводится Комиссией по координации работы по противодействию коррупции (далее - Комиссия).<br>В течение 2021 года проведено 2 заседания Комиссии. На заседаниях Комиссии рассмотрены следующие вопросы:<br>- рассмотрение и утверждение отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении за 2020 год;<br>- разработка и внедрение порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГАУК РО «Донское наследие» к совершению коррупционных правонарушений. |
| 1.2.  | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении и выработка предложений по их совершенствованию  | Положение о конфликте интересов Учреждения содержит перечень необходимых заявлений и деклараций, которые заполняются вновь принятыми сотрудниками в случае возможности возникновения конфликта интересов.   |
| 1.3.  | Мониторинг антикоррупционного   | Мониторинг проводится постоянно.  |

|          |  |  |
|----------|--|--|
|          | законодательства и приведение нормативных актов Учреждения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с действующим законодательством   |  |
| 1.4.     | Осуществления контроля реализации антикоррупционных мер в Учреждении   | Контроль проводится постоянно Председателем Комиссии и его заместителем. По мере необходимости проводятся заседания комиссии. Антикоррупционные меры осуществляются в строгом соответствии с Планом, положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также иных федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, других нормативных правовых актов Российской Федерации. |
| 1.5.     | Рассмотрение на заседании Комиссии Отчета о выполнении Плана за 2020   | Отчет о выполнении Плана за 2020 год рассмотрен и утвержден в соответствии с Протоколом заседания Комиссии, размещен на официальном сайте Учреждения в сети Интернет ( <a href="http://донское-наследие.рф">http://донское-наследие.рф</a> ).  |
| <b>2</b> | <b>Профилактика коррупционных и иных правонарушений в Учреждении</b>   |  |
| 2.1.     | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, состоящие трудовых отношениях с Учреждением, а также принятие мер юридической ответственности | Заявления от вновь принятых работников о случаях возможного конфликта интересов или о возникновении конфликта интересов, в соответствии с Положением о конфликте интересов Учреждения в ГАУК РО «Донское наследие», не поступали, фактов наличия конфликта интересов в 2021 году не установлено.   |
| 2.2.     | Проведение мероприятий по формированию у сотрудников Учреждения негативного отношения к коррупции  | С работниками Учреждения проводятся разъяснительные мероприятия в форме бесед, лекций, а также ознакомление с нормативными правовыми актами, направленные на формирование устойчивого антикоррупционного поведения. В 2021 году проведено две лекции на следующие темы:  |

|      |  |   |
|------|--|---|
|      |  | <p>- Противодействие коррупции в учреждении: 7 советов по организации и оформлению работы;</p> <p>- Криминологическо-правовые основы предупреждения коррупционных преступлений.</p>   |
| 2.3. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников учреждения, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в личном деле | В целях совершенствования условий, процедур и механизмов работы с кадровым составом и своевременным ведением их личных дел в отделе кадровой службы назначено ответственное лицо за актуализацию и правильное хранение личных дел работников Учреждения.  |
| 2.4. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе в деятельности Учреждения по осуществлению закупок, и устранение выявленных коррупционных рисков  | На постоянной основе проводится мониторинг соблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Ограничения, установленные законом 223-ФЗ и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения в части закупок, осуществляемых без применения конкурентных способов, соблюдаются. |
| 2.5. | Проведение работы по выявлению личной заинтересованности работников Учреждения при осуществлении закупок   | При проведении закупочных процедур в 2021 году указанных нарушений не выявлено.   |
| 2.6. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета  | Отделом бухгалтерского учета ведется мониторинг обмена первичной бухгалтерской документацией при работе с контрагентами. В случае выявления каких-либо несоответствий проводится совместная работа отделов Учреждения по исправлению документации без создания репутационных рисков для Учреждения или конфликтов с контрагентами.  |
| 2.7. | Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений Учреждении   | Указанных обращений граждан в 2021 году не поступало.   |
| 2.8. | Ведение Журнала регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности или возникновении конфликта  | Форма Журнала уведомлений согласованна и утверждена.  |

|          |   |   |
|----------|---|---|
|          | интересов   |   |
| <b>3</b> | <b>Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе противодействия коррупции в Учреждении</b>  |   |
| 3.1.     | Размещение на официальном сайте Учреждения в сети Интернет ( <a href="http://донское-наследие.рф">http://донское-наследие.рф</a> ) информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции                            | Локальные акты и нормативные правовые акты размещены на официальном сайте Учреждения в сети Интернет ( <a href="http://донское-наследие.рф">http://донское-наследие.рф</a> ) в соответствии с требованиями действующего антикоррупционного законодательства в разделе «Противодействие коррупции». В 2021 году принята новая редакция (вступила в силу с 01.02.2021) Положения о комиссии по координации работы по противодействию коррупции государственного, изменен состав указанной комиссии. |
| 3.2.     | Обеспечение возможности оперативного представления гражданам и организациям информации о фактах коррупции в Учреждении посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции               | На официальном сайте Учреждения в сети Интернет ( <a href="http://донское-наследие.рф">http://донское-наследие.рф</a> ) размещен номер «телефона доверия», адрес электронной почты Учреждения, также ведется Журнал обращений.  |
| 3.3.     | Ежегодное размещение Отчета о выполнении Плана в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения разделе «Противодействие коррупции»   | Отчет об исполнении Плана противодействия коррупции в Учреждении за 2020 год размещен на официальном сайте Учреждения в сети Интернет ( <a href="http://донское-наследие.рф">http://донское-наследие.рф</a> ) в разделе «Противодействие коррупции».  |
| 3.4.     | Осуществление размещения/наполнения подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции на официальном сайте учреждения, с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н | Осуществление наполнения сайта Учреждения в соответствии с методическими рекомендациями проводится по мере необходимости.   |
| 3.5.     | Размещение на официальном   | Размещение на официальном сайте   |

|          |   |  |
|----------|---|--|
|          | сайте учреждения в сети Интернет актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н) | учреждения в сети Интернет актуальной информации об антикоррупционной деятельности в Учреждении осуществляется ежемесячно.   |
| <b>4</b> | <b>Антикоррупционное просвещение и пропаганда</b>   |  |
| 4.1.     | Изучение передового опыта деятельности государственных учреждений Российской Федерации по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в Учреждении  | Изучение опыта других государственных органов, учреждений проводится посредством изучения разделов по противодействию коррупции на официальных сайтах указанных органов, учреждений. Так, Комиссией рассмотрены и изучены с целью дальнейшего применения разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации методических рекомендаций по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных или муниципальных нужд. В настоящее время ответственными лицами проводится разработка антикоррупционных мер в соответствии с указанными методическими рекомендациями. |
| 4.2.     | Проведение обучающих семинаров с работниками Учреждения в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания и популяризации этических стандартов поведения   | С работниками Учреждения проводятся разъяснительные мероприятия в форме бесед при приеме на работу, ознакомление с локальными нормативными актами в сфере противодействия коррупции, периодические лекций и семинары. В 2021 году должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении, начальники производственных отделов, специалист по закупкам прошли повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Противодействие коррупции».   |
| 4.3.     | Оформление информационного стенда в Учреждении  | Стенд оформлен, информация обновляется регулярно.  |

|          |   |  |
|----------|---|--|
|          | антикоррупционного содержания, направленного на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны работников учреждения, содержащего информацию о «телефоне доверия», по которому можно сообщить о фактах коррупции |  |
| <b>5</b> | <b>Взаимодействие с правоохранительными органами</b>  |  |
| 5.1.     | Оказание содействия правоохранительным органом в проведение проверок информации по коррупционному правонарушениям в Учреждении  | Оказание содействия правоохранительным органом проводится по мере необходимости. |
|          |   |  |