

Утверждаю
Директор ГАУК РО «Донское наследие»
М.В. Власкин

«17» сентября 2018 г.



СТАНДАРТЫ И ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОБРОСОВЕСТНОЙ РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ДОНСКОЕ НАСЛЕДИЕ»

1. Общие положения

1.1. Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы сотрудников государственного автономного учреждения культуры Ростовской области «Донское наследие» (далее - Стандарты), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех сотрудников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.2. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться сотрудники государственного автономного учреждения культуры Ростовской области «Донское наследие» (далее – Учреждения).

1.3. Стандарты устанавливаются на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм и традиций.

2. Ценности

2.1. Основу составляют три ведущих принципа: добросовестность, прозрачность, развитие.

2.2. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

2.3. Прозрачность означает обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с применимым законодательством, а также иных сведений, раскрываемых в интересах Учреждения. Вся деятельность Учреждения осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, надлежащим выполнением требований законодательства и внутренних локальных актов.

2.4. Развитие потенциала сотрудников является ключевой задачей руководства Учреждения. В свою очередь ключевой задачей сотрудников является сознательное следование интересам Учреждения:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- следование лучшим практикам корпоративного управления;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- следование принципу социальной ответственности;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии решений.

3. Законность и противодействие коррупции

3.1. Приоритетом в деятельности Учреждения является строгое соблюдение законов, подзаконных актов, муниципальных правовых актов, локальных правовых актов, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

3.2. Для сотрудников Учреждения недопустимо нарушение закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях, начиная от руководства и заканчивая всеми сотрудниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

3.3. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации Учреждения является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности Учреждения. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяет нравственную сторону его деятельности, устанавливает, четкие этические нормы служебного поведения.

3.4. Любые отношения основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона. Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом, третьим лицами.

3.5. Добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества выполнения работ и оказания услуг, предоставляемых Учреждением, являются главными приоритетами.

3.6. В процессе деятельности Учреждения не допускается использование любых неправомερных способов, прямо или косвенно воздействующих на заказчиков работ или услуг Учреждения, с целью получения незаконной выгоды.

3.7. Не допускается обеспечение любого рода привилегий, вручения подарков в любой форме, с целью понуждения сотрудников Учреждения к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий.

4. Обращение с подарками

4.1. Подход к подаркам, льготам и иным выгодам основан на трех принципах: законности, ответственности и уместности.

4.2. Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать сотрудников Учреждения тем или иным образом скрывать это от руководителей и других сотрудников.

Подарки (выгоды) определяются как любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением сотрудниками Учреждения своей деятельности.

4.3. Сотрудникам учреждения строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление сотрудниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

4.4. В учреждении запрещается принимать следующие виды подарков (выгод), предоставление которых прямо или косвенно связано с заключением, исполнением Учреждением договоров и осуществлением им иной уставной деятельности:

4.4.1. Деньги: наличные средства, денежные переводы, денежные средства, перечисляемые на счета сотрудниками Учреждения или их родственников, предоставляемые указанным лицам беспроцентные займы (или займы с заниженным размером процентов), завышенные (явно несоразмерные действительной стоимости) выплаты за работы (услуги), выполняемые сотрудниками по трудовому договору и в пределах должностной инструкции;

4.4.2. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, сотрудник обязан сообщить об этом своему

непосредственному руководителю и(или) председателю комиссии Учреждения по противодействию коррупции и следовать их указаниям.

4.4.3. Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение сотрудника. Сотрудник так же обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

5. Недопущение конфликта интересов

5.1. Во избежание конфликта интересов, сотрудники Учреждения должны выполнять следующие требования:

- сотрудник обязан уведомить руководителя Учреждения о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности;
- выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет сотруднику надлежащим образом исполнять свои обязанности в Учреждении;
- сотрудник вправе использовать имущество Учреждения (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

6. Конфиденциальность

6.1. Сотрудникам учреждения запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим Учреждением.

6.2. Передача информации внутри Учреждения осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящие Стандарты осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

7.2. Настоящие стандарты подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.